



ANEXO I INSTANCIA PARTICIPACIÓN

INSTANCIA PARTICIPACIÓN PRUEBAS

Convocatoria y Pruebas para la Selección de un Conserje del CEIP D. José Alba, en Régimen de Laboral Fijo, Mediante Concurso Oposición.	Nº Expediente
	1253/2020

1. DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos / Razón Social		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Email

2. DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio preferente de notificación
Solicitante	o Notificación postal

EXPONE

PRIMERO.- Que vista la convocatoria y las bases anunciadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón N.º 1, de fecha 2 de ENERO de 2021, en relación con la convocatoria para la Selección de un Conserje del CEIP D. José Alba, en Régimen de Laboral Fijo, Mediante Concurso Oposición.

SEGUNDO.- Que Declara bajo su responsabilidad:

- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o

Ayuntamiento de La Vilavella

CIF: P1213600H email: info@lavlavella.com Plaça de la Vila,1, La Vilavella. 12526 Castellón. Tfno. 964 677 448.

especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Tener la titulación exigida (título de certificado escolar o titulación equivalente).
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.
- No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las correspondientes funciones (deberá poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo).

TERCERO.- Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la Selección de un Conserje del CEIP D. José Alba, en Régimen de Laboral Fijo, Mediante Concurso Oposición.

CUARTO.- Acompaño junto a la solicitud de admisión los siguientes documentos:

- Original o fotocopia compulsada o cotejada del D.N.I o pasaporte en vigor.
- Original o fotocopia compulsada de la Titulación requerida.
- Documento acreditativo del pago de los derechos de examen.
- Documentación acreditativa original o fotocopia compulsada de los méritos para que le sean valorados en la fase de concurso, ajustándose a lo dispuesto en la Base Cuarta Apartado 1º letra c).

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que de conformidad con lo establecido en la normativa legal de aplicación, **se admita esta solicitud** para las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL		
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Vilavella Plaça la Vila, 1, 12526, La Vilavella (Castellón) Tfno.: 964 677 448	
Delegado de Protección de Datos	dpd@dipcás.es	
		Plazo de conservación
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de

	llevando a cabo el Ayuntamiento de La Vilavella.	selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Legitimación	La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas, y el consentimiento manifestado con la formalización de la solicitud presentada para participar en el proceso selectivo.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<p>- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes.</p> <p>- La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del Ayuntamiento de La Vilavella como en los tablones de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento.</p>	
Consentimiento cesión Bolsa de trabajo	<p>Queremos solicitarle su consentimiento expreso para poder ceder sus datos a aquellos Ayuntamientos que nos soliciten la Bolsa de Trabajo en la que está incluido, por estar estos últimos interesados en incluirle en un proceso selectivo de personal para un puesto en su Ayuntamiento.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO </p>	
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@dipc.es. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p>	
Firma	<p>Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.</p> <p>Nombre y Apellidos:</p> <p>_____</p>	

ÍNDICE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS MÉRITOS
Proceso Selectivo Conserje CEIP José Alba La Vilavella

ÍNDICE

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fdo. _____