# ANEXO I INSTANCIA PARTICIPACIÓN

**INSTANCIA PARTICIPACIÓN PRUEBAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Convocatoria y Pruebas para la Selección de un Conserje del CEIP D. José Alba, en Régimen de Laboral Fijo, Mediante Concurso Oposición.** | **Nº Expediente** |
| **1253/2020** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | |
| Nombre y Apellidos / Razón Social | | | NIF | |
|  | | |  | |
| Dirección | | | | |
|  | | | | |
| Código Postal | Municipio | | | Provincia |
|  |  | | |  |
| Teléfono | Móvil | Email | | |
|  |  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DATOS DE NOTIFICACIÓN** | |
| Persona a notificar: | Medio preferente de notificación |
| Solicitante | o Notificación postal |

**EXPONE**

**PRIMERO.-** Que vista la convocatoria y las bases anunciadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón N.º 1, de fecha 2 de ENERO de 2021, en relación con la convocatoria para la Selección de un Conserje del CEIP D. José Alba, en Régimen de Laboral Fijo, Mediante Concurso Oposición.

**SEGUNDO.-** Que Declara bajo su responsabilidad:

* Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se apruebe el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
* Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
* Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
* No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o

especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

* Tener la titulación exigida (título de certificado escolar o titulación equivalente).
* Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.
* No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las correspondientes funciones (deberá poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo).

**TERCERO.-** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la Selección de un Conserje del CEIP D. José Alba, en Régimen de Laboral Fijo, Mediante Concurso Oposición.

**CUARTO.-** Acompaño junto a la solicitud de admisión los siguientes documentos:

* + Original o fotocopia compulsada o cotejada del D.N.I o pasaporte en vigor.
  + Original o fotocopia compulsada de la Titulación requerida.
  + Documento acreditativo del pago de los derechos de examen.
  + Documentación acreditativa original o fotocopia compulsada de los méritos para que le sean valorados en la fase de concurso, ajustándose a lo dispuesto en la Base Cuarta Apartado 1º letra c).

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que de conformidad con lo establecido en la normativa legal de aplicación, **se admita esta solicitud** para las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL** | | |
| **Responsable**  **del tratamiento** | Ayuntamiento de La Vilavella  Plaça la Vila, 1, 12526, La Vilavella (Castellón) Tfno.: 964 677 448 | |
| **Delegado de Protección de Datos** | [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) | |
|  |  | **Plazo de conservación** |
| **Usos y**  **finalidades de los datos** | La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es  para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está | Por regla general, los datos relativos a este uso serán  conservados durante el plazo en el cual el proceso de |
|  | llevando a cabo el Ayuntamiento de La Vilavella. | selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial. |
| **Legitimación** | La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas, y el consentimiento manifestado con la formalización de la solicitud presentada para participar en el proceso selectivo. | |
| **Destinatario s de los datos (cesiones o transferenci as)** | * Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. * La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del Ayuntamiento de La Vilavella como en los tablones de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento. | |
| **Consentimie nto cesión Bolsa de trabajo** | Queremos solicitarle su consentimiento expreso para poder ceder sus datos a aquellos Ayuntamientos que nos soliciten la Bolsa de Trabajo en la que está incluido, por estar estos últimos interesados en incluirle en un proceso selectivo de personal para un puesto en su Ayuntamiento.  SÍ NO | |
| **Derechos** | Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Limitación, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.  Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.agpd.es/)). | |
| **Firma** | Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.  **Nombre y Apellidos:** | |

**ÍNDICE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS MÉRITOS**

**Proceso Selectivo Conserje CEIP José Alba La Vilavella**

**ÍNDICE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**