



ANEXO II MODELO DE INSTANCIA

D./D^a., mayor de edad,
con residencia en, en la C/
....., núm., y teléfono/s de
localización, correo electrónico
....., provisto de D.N.I.:

Manifiesta:

Que enterado de la convocatoria para la creación, por el Ayuntamiento de La Vilavella, de una Bolsa de Trabajo para la contratación temporal de peón de servicios múltiples que cubra las necesidades que surjan en el municipio, declara:

- Que aporto la Declaración Responsable exigida, indicativa del cumplimiento de los requisitos exigidos legalmente.
- Que aporto Justificante de haber abonado los derechos de examen.
- Que aporto fotocopia compulsada del DNI o en su caso pasaporte.
- Que aporto la fotocopia compulsada de la titulación exigida o superior.
- Que aporto fotocopia compulsada de los documentos justificantes de los méritos alegados para que sean valorados por el Tribunal:

Solicita ser admitido en la selección mencionada y que se proceda a la valoración de los méritos alegados por esta parte.

Y para que así conste, firmo la presente solicitud en, a ...
de de 2019.



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL		
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de La Vilavella Plaça de La Vila, 1, 12526 – La Vilavella (Castellón) Tlfn: 964677448 E-mail: info@lavlavella.com	
		Plazo de conservación
Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el Ayuntamiento de La Vilavella	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Legitimación	Los datos son tratados en base al consentimiento prestado por el interesado.	
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	<ul style="list-style-type: none"> - Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y Tribunales competentes. - La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del Ayuntamiento de La Vilavella como en los tabloneros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento. 	
Derechos	<p>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada, o a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@dipc.as). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</p> <p>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</p>	
Firma	<p>Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.</p> <p style="text-align: right;">Fdo.:</p>	