



Modelo de solicitud

PLAZO DE PRESENTACIÓN SOLICITUDES:

D./Dña. _____, con D.N.I.
núm. _____, con domicilio a efectos de notificación en
_____ de la localidad de _____ y
C.P. _____ y Provincia _____, teléfono _____, móvil
_____ y e-mail: _____.

HECHOS:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria del procedimiento **para cubrir una plaza de personal laboral, categoría auxiliar administrativo**, mediante contrato laboral de carácter temporal y la constitución de una bolsa de trabajo, **por concurso-oposición**, declarando reunir todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base segunda de las bases publicadas en el BOP nº 45 de 14 de Abril de 2018.

SOLICITO:

Que dado por presentados los documentos que adjunto y previos los trámites y comprobaciones que estime oportunos, ser admitido/a al citado procedimiento.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

-Méritos presentados

(fima)

La Vilavella, ___ de _____ de 2018

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILAVELLA