

## **PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la constitució d'una borsa de treball per PEONS D'OBRES I SERVEIS de l'Ajuntament de la Vilavella en aquelles necessitats que precisen la seua contractació en aquestes tasques o d'ajuda en neteja de vies públiques, camins i jardins, be en llocs de la relació de llocs de treball de l'ajuntament, funcionarial o laborals, be derivats de necessitat de contractació temporal de llocs per l'execució de subvencions concedides a aquest ajuntament o per necessitats temporals necessàries.

Quan siguen contractacions que no estiguen a la relació de llocs de treball tindran naturalesa de:

- Personal laboral, tot i d'acord al previst a l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP);
- Contractació temporal, amb tipus de contracte per obra o servei determinat, on es detallarà els concrets treballs i si fos per la concessió d'una subvenció, la concreta execució d'aquesta, especificant-se la data d'inici i finalització i resta de requisits legals d'aquest tipus de contracte;
- Que les condicions són les del conveni col·lectiu del personal laboral estatal.

En tot cas, l'acord o resolució de contractació podrà modificar aquestes condicions i especificarà el nombre de hores i percentatge de dedicació, horari de treball i demés condicions o clàusules de la contractació.

## **SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants**

D'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que disposa l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.
- c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

d) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinadament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a que es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Tindre acreditat la capacitació professional de peó d'obra o equivalent o acreditar una experiència mínima de 38 mesos de peó d'obra o de construcció en empresa pública o privada.

Tots el requisits cal complir-los a la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en aquesta selecció.

### **TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'obté, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de LA VILAVELLA, i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases s'anunciaran al *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* i se publicaran integres al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vilavella i a la seua fulla web.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- 1) Fotocòpia del DNI o, si és el cas, passaport.
2. Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de 10 euros, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal de la Caixa Rural Vilavella nº ES10 2038 6496 57 6000005856 o Bankia ES37 3160 7489 12 2732000019.
3. *Currículum vitae*, que inclourà:

1. Capacitació professional i/o relació de les empreses públiques o privades i els mesos en que ha treballat al menys com a peó d'obres o categoria superior.
2. Cursos, amb relació de l'entitat o empresa que l'ha donat, nombre de hores i data de celebració d'higiene i seguretat en el treball.
3. Resta de mèrits a valorar: cursos o cursets de capacitació, professional.
4. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen al *curriculum vitae* als efectes de l'admissió o exclusió i valoració en la fase de concurs.
5. Certificat o informe mèdic que diga que no té cap impediment per treballar com peó d'obres.

#### **QUARTA. Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de cinc dies, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la dita resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vilavella i a la web municipal, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà també al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de la Vilavella. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i lloc per fer el primer exercici. La crida a posteriors exercicis i qualsevol informació es farà per anunci al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de la Vilavella. En tot cas, les successives proves hauran de fer-se públiques amb dotze hores abans del seu començament si es tracta del mateix exercici i de vint-i-quatre hores si es tracta d'un nou.

#### **CINQUENA. Tribunal Qualificador**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

En la Resolució d'alcaldia on s'aprove la llista d'admesos i exclosos es nomenarà al tribunal i suplents, resolució que serà exposada al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a seu electrònica.

## **SISENA. Sistemes de selecció i desenrotllament dels processos**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

El procediment de selecció dels aspirants constarà d'una fase de concurs i d'una entrevista personal.

#### **a) FASE DE CONCURS:**

- Per cada mes sobre el mínim d'admissió (36 mesos), 2 punts, amb un màxim de 24 punts.

- Per cada curs o curset relacionat amb higiene i seguretat al treball com operari de la construcció, amb un mínim de 20 hores, 2 punts, amb un màxim de 10 punts. Si el curs o curset excedís de les 20 hores, per cada 20 hores addicionals s'acumularan 2 punts més.

- Per cada curs de formació o perfeccionament en la construcció d'almenys 20 hores, 2 punts. Si el curs o curset excedís de les 20 hores, per cada 20 hores addicionals s'acumularan 2 punts més.

#### **b) Entrevista personal:**

L'entrevista personal, que versarà de l'adaptació de l'aspirant al lloc i els seus coneixements generals per ocupar-lo, es valorarà amb un màxim de 10 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a funcionari de carrera en el cos o escala des del que es concursa i, si no n'hi ha, al número obtingut en el procés selectiu.

## **SETENA. Qualificació final**

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs i entrevista personal.

## **HUITENA. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i web municipal, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà sobrepassar el nombre de places vacants convocades. La dita relació s'eleva al President de la corporació, que després de resoldre sobre el nomenament, la publicarà també al tauler d'anuncis i web de l'ajuntament de la Vilavella.

En cas de que des de la constitució de la borsa i la contractació passen més de 12 mesos, abans de ser contractats caldrà aportar de nou el certificat o informe mèdic que no tenen impediment per el treball de peons d'obra i renovar la declaració jurada d'acord al requisit de la base segona, apartat d).

## **NOVENA. Funcionament de la borsa de treball**

Els tres primers amb més puntuació seran contractats per la memòria de netejar trinxeres de la guerra civil.

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment de PEONS D'OBRES per l'Ajuntament de la Vilavella, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtinga un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li corresponga en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorre una de les circumstàncies següents:

— Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.

- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys.

## **ONZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

En el no previst en les bases, serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel que Es Regulen les Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Administració del Consell i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Publique l'anunci d'aquesta convocatòria de proves selectives i de l'anunci de les bases en

el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló i íntegrament al tauler d'anuncis i web de l'ajuntament de la Vilavella.